

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ООО «Институт конструктивной психологии»

А.В. Михальский

19 сентября 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО «Институт конструктивной психологии»

1. Общие положения.

Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст. 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет обязанности, полномочия и ответственность лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в ООО «Институт конструктивной психологии» (далее – Организация/Оператор) и определяет функции, права и ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный).

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, ФЗ-№ 152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», ФЗ-№149 от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Приказом федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», специальными требованиями и рекомендациями по технической защите информации и внутренними документами Организации по защите информации.

2. Функциональные обязанности.

2.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Организации требований законодательства РФ при обработке персональных данных, внутренних положений, инструкций и других нормативно-правовых документов в области защиты информации.

2.2. Доводить до сведения работников Организации содержание положений законодательства РФ о персональных данных, внутренних нормативно-правовых актов Школы по вопросам обработки персональных данных, требований по защите персональных данных.

2.3. Организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов:

- в соответствии с ФЗ-№ 152 «О персональных данных» субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных на основании обращения либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- такие обращения и запросы субъектов персональных данных подлежат обязательному учету;

- ответственный за организацию обработки обязан фиксировать все обращения и запросы в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных).

2.4. Организовать прием и обработку обращений и запросов пользователей информационной системы на получение персональных данных, включая лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам регистрировать в Журнале обращений.

2.5. Обеспечивать постоянный контроль выполнения установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации пользователями информационной системы персональных.

3. Права.

3.1. Ответственный имеет право:

- требовать от работников, обрабатывающих ПДн, соблюдения установленной технологии обработки ПДн и выполнения инструкций по обеспечению безопасности информации;

- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты, несанкционированного доступа, утраты, уничтожения ПДн и технических средств, обрабатывающих ПДн;

- требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации;

- участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа;

- подавать свои предложения по, совершенствованию организационных и технических мер по защите ПДн.

4. Ответственность

4.1. На Ответственного возлагается персональная ответственность за качество выполняемых им функций по обеспечению защиты ПДн.

4.2. Ответственный несет ответственность по действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений ограниченного доступа, ставших ему известными при выполнении служебных обязанностей, в том числе предусмотренных настоящей Инструкцией.

5. Срок действия и порядок внесения изменений

5.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно.

5.2. Настоящая Инструкция подлежит пересмотру и изменению при наличии изменений действующего законодательства.

С Инструкцией ознакомлены:

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

(дата)